


 Утвержден  
 приказом директора ГАПОУ СО  
 «Верхнепышминский механико-  
 технологический техникум «Юность»  
 от 20.01.2021 г. № 13 - од

## ПЛАН

работы государственного автономное профессионального образовательного  
 учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-  
 технологический техникум «Юность» по противодействию коррупции  
 на 2021-2023 годы

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</b>			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Председатель комиссии	До 01 февраля года, следующего за отчетным
1.2.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Председатель комиссии	В установленные нормативными правовыми актами сроки
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»	Председатель комиссии	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
1.4.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по коррупции и работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии
<b>2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</b>			
2.1.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Специалист по кадрам	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки
2.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Специалист по кадрам	Постоянно, в установленные нормативными правовыми актами сроки
2.3.	Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного плана и направление в адрес Министерства образования и	Председатель комиссии	Постоянно, в установленные нормативными

	молодежной политики Свердловской области		правовыми актами сроки
2.4.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации техникумом своих функций	Юрисконсульт	Раз в год
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности техникума в сфере закупок товаров, работ, услуг.</b>			
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур техникумом	Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению антикоррупционного законодательства работниками техникума при осуществлении закупок	Главный бухгалтер	Ежеквартально
<b>4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.</b>			
4.1.	Ознакомление студентов с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения, Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов, Положением об общежитии, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах техникума	Заместитель директора по УВР, Руководители групп	Ежегодно
4.2.	Реализация в образовательных программах тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Заместитель директора по УР, руководители предметных (цикловых) комиссий	Ежегодно
4.3.	Организация и проведение воспитательных мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря: - оформление стенда в техникуме; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума	Педагог-организатор	05-12 декабря 2021-2023 г.г.
4.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР, Руководители групп	В течение года
4.5.	Проведение тематических классных часов: «Конвенция о правах ребенка», «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Преимущество соблюдения	Руководители групп	В течение года



	законов»,		
4.6.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заведующая библиотекой	В течение года
4.7.	Встречи с представителями правоохранительных органов и проведение правовых лекториев: « Мы и закон», «Уголовная и административная ответственность»	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор	В течение года
4.8.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Педагог-организатор	В течение года
4.9.	Совещание руководителей групп с рассмотрением вопросов проведения мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УВР	Ежегодно (по мере необходимости)
4.10.	Организация участия преподавательского состава и обучающихся в проводимых областных, городских мероприятиях антикоррупционной направленности	Педагог-организатор	В течение года
4.11.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности техникума на сайте	Инженер-программист	В течение года
4.12.	Проведение процедуры ознакомления при приеме на работу преподавателей и сотрудников с нормативными правовыми актами техникума по противодействию коррупции	Специалист отдела кадров	Ежегодно (по мере необходимости)
4.13.	Проведение совещания педагогического коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	Председатель комиссии	Ежегодно (по мере необходимости)
4.14.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции	Председатель комиссии	Ежегодно
4.15.	Изучение методических рекомендаций по организации антикоррупционного образования обучающихся и внедрение в практику работы техникума	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор	Ежегодно
4.16.	Корректировка календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УР, руководители предметных (цикловых) комиссий	Ежегодно
4.17.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Председатель комиссии	Не менее одного мероприятия в год
<b>5. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежегодно
5.2.	Формирование пакета документов по	Заместитель	В течение года

	действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директора по ВР, юрисконсульт	
5.3.	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Ежегодно
<b>6. Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей техникума; - самоанализ деятельности ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»; - создание системы информирования учредителя, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ.	Заместители директора	1 раз в год
6.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель директора по УР	В течение года
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по УР	До 3 июля
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УР	июнь
6.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	В течение года
6.7.	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг	Главный бухгалтер	ежеквартально
6.8.	Контроль за выполнением государственного задания	Главный бухгалтер	ежеквартально